













描述	操作
打街線電話	(提起聽筒) + (電話號碼) + [Dial] 撥打街線電話， 毋須 在電話號碼前按 [9]
撥打內線	(提起聽筒) + (分機號) + [Dial]
(以繁忙燈號) 撥打內線	(提起聽筒) + [繁忙燈號預設的分機]
保留電話	保留：(通話) + 按  鍵 取回：按保留電話鍵 /  鍵
音量調較	調高音量：  鍵 調低音量：  鍵
對上一個號碼重撥	(提起聽筒) +  + 
快速撥號	撥號：(提起聽筒) + [*] + [*] + (代碼 00 - 99) + [Dial]
轉接來電	以操作員、上司及秘書電話*：(通話) + [Transfer] + (分機號) + [Dial] + 等待接聽 + [Transfer] + (收線) 以行政人員電話**：(通話) +  + (分機號) +  + (收線)
諮詢轉接	以操作員、上司及秘書電話*：(通話) + [Transfer] + (分機號) + [Dial] + 等待接聽 + [Transfer] + (收線) 以行政人員電話**：(通話) +  + (分機號) + [Dial] + 等待接聽 +  + (收線)
三方會議	以操作員、上司及秘書電話*：(通話) + [Conference] + (電話號碼) + [Dial] + 等待接聽 + [Conference] 以行政人員電話**：(通話) +  + (電話號碼) + [Dial] + 等待接聽 + 
所有來電轉駁	設定：[*][0][5] + (電話/分機號) + [Dial] 取消：[#][0][5] + [Dial]
繁忙時來電轉駁	設定：[*][2][5] + (電話/分機號) + [Dial] 取消：[#][2][5] + [Dial]
無人接聽時來電轉駁	設定：[*][3][5] + (電話/分機號) + [Dial] 取消：[#][3][5] + [Dial]
內線廣播	[*][7][7] + (廣播群組號碼) + [Dial] + 廣播
來電待接	聽到繁忙鈴聲及見到線鍵亮起 + [亮起的線路] + 等待接聽 設定：[*][1][7] + [Dial] 取消：[#][1][7] + [Dial]
組別來電代聽	(提起聽筒) + [*][1][1] + [Dial]

來電代聽	按功能接駁號碼，適用於 所有 分機號：（提起聽筒）+ [*][2][1]+（響鈴分機號）+ [#] 按繁忙燈號顯示，適用於預設分機號：（提起聽筒）+ [繁忙燈號預設的分機]
請勿打擾	設定：[DND]，指示燈亮起 或 [*][0][1]+[Dial] 取消：[DND]，指示燈熄滅 或 [#][0][1]+[Dial]
收聽留言	[Voicemail]+（提起聽筒） 或 （提起聽筒）+ [*][9][0]+[Dial]
收聽留言（在辦公室以外）	利用其他電話：（撥打 2205 1111 或 2562 0111）+（您的電話號碼）+ [#] +（您的留言信箱密碼）+ [#]
上司/秘書來電處理功能	秘書以上司專線撥打電話：（提起聽筒）+ [上司專線鍵]+（電話/分機號）+ [Dial] 秘書以上司專線接聽來電：（提起聽筒）+ [上司專線鍵]
來電駐留及取回	駐留：（以操作員、上司及秘書電話*）：（通話）+ [Park]+[#]+掛線 駐留：（以行政人員電話**）：（通話）+ [L2]+[*][8][4]+[Dial] +[#]+掛線 取回：（以操作員及上司電話*）：[More]+[Retrieve]+（本身分機號）+[#] 取回：（以秘書電話*）：[More]+[More]+[Retrieve]+（本身分機號）+[#] 取回：（以行政人員電話**）：（提起聽筒）+[#][8][4]+[Dial]+（本身分機號）+[#]
IDD 及收費電話密碼	上鎖：[*][0][4]+[Dial]，系統會提示輸入密碼，（密碼）+[#] 解鎖：[#][0][4]+[Dial]，系統會提示輸入密碼，（密碼）+[#]
通話轉移（固網/流動通訊整合）	流動通話轉移至固網電話：[*][8][8]+[Dial] 固網通話轉移至流動電話：（撥打 2513 1111）+[*][8][8]
電話簿	[Phone Book] (電話簿) -> [Personal Phone Book] (個人電話簿) 或 [Company Phone Book] (公司電話簿)
通話記錄	以操作員、上司及秘書電話*：[Call Log] (通話記錄) -> [Missed] (未接來電) 或 [Incoming] (撥入通話) 或 [Outgoing] (撥出通話) 以行政人員電話**：  -> [Missed] (未接來電) 或 [Incoming] (撥入通話) 或 [Outgoing] (撥出通話)

* 操作員、上司及秘書計劃電話型號：Astra 6755i

** 行政人員計劃電話型號：Aastra 6730i

服務熱線電話：1833 111

one communications 使用說明: http://www.pccwone.com/chi/new_version_help.html

電話留言信箱和電郵使用提示: 客戶請定期清理電話留言信箱和電郵。